Додаток 1
до наказу директора ліцею
від «19» жовтня 2026 р. № 162

ЗАТВЕРДЖЕНО
В. о. керівника (директора)
Ніжинського ліцею №7
імені Кушакевичів
Олег БАРАНКОВ

ПОРЯДОК

подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Ніжинському ліцеї №7 імені Кушакевичів

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено з метою визначення чіткого механізму подання, реєстрації та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в Ніжинському ліцеї №7 імені Кушакевичів.

1.2. Булінг (цькування) – це діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

1.3. Усі процедури розслідування здійснюються з суворим дотриманням принципу конфіденційності щодо персональних даних потерпілих, кривдників та свідків.

2. Порядок подання заяв

2.1. Учасники освітнього процесу (здобувачі освіти, батьки, педагогічні працівники) мають право подати заяву про випадок булінгу або загрозу його вчинення.

2.2. Заява подається керівнику закладу в письмовій формі (у закритому конверті з позначкою «Конфіденційно») або в електронній формі на спеціальну захищену адресу електронної пошти закладу.

2.3. Заява має містити: ПІБ заявника, контактні дані, детальний опис обставин (дата, час, місце, вид тиску), ПІБ ймовірного потерпілого, кривдника та свідків (за наявності), а також особистий підпис і дату подання.

3. Реєстрація заяв та конфіденційність інформації

3.1. Усі заяви реєструються керівником ліцею (або уповноваженою особою) в окремому Журналі реєстрації заяв про випадки булінгу.

3.2. Журнал зберігається у сейфі керівника закладу освіти. Доступ до нього має виключно директор та уповноважені члени Комісії.

3.3. Особи, яким стало відомо про факт булінгу у зв'язку з виконанням службових обов'язків або членством у Комісії, підписують Зобов'язання про нерозголошення конфіденційної інформації та персональних даних.

4. Створення та робота Комісії з розгляду випадків булінгу

4.1. Директор ліцею протягом 3 робочих днів з моменту отримання заяви скликає засідання Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування).

4.2. До складу Комісії входять: директор (голова), практичний психолог, соціальний педагог, представники педагогічного колективу, батьківського комітету, а також (за згодою) представники служби у справах дітей та поліції.

4.3. Розгляд заяви Комісією здійснюється протягом не більше ніж 10 робочих днів з дня її реєстрації.

5. Процедура розслідування та прийняття рішень

5.1. Комісія проводить повне розслідування обставин конфлікту. Для уникнення ретравматизації потерпілого опитування сторін (потерпілого, кривдника, свідків) проводиться виключно окремо, у присутності батьків (законних представників) або практичного психолога.

5.2. За результатами розслідування Комісія приймає рішення про наявність чи відсутність факту булінгу та складає Протокол.

5.3. Якщо факт булінгу підтверджено, директор ліцею протягом 1 робочого дня письмово повідомляє територіальний орган Національної поліції України та службу у справах дітей.

6. Програма примирення (медіація)

6.1. За умови відсутності ознак кримінального або жорстокого фізичного насильства, Комісія може рекомендувати сторонам участь у Програмі примирення (медіації).

6.2. Медіація проводиться практичним психологом закладу на засадах добровільності, конфіденційності, рівності сторін та нейтральності медіатора. Участь дитини можлива лише за письмовою згодою батьків.

6.3. Результатом успішного процесу медіації є підписання Угоди про примирення, яка містить чіткий план дій сторін щодо припинення конфліктної поведінки та взаємоповаги.

6.4. У разі підписання та виконання Угоди про примирення, практичний психолог здійснює щотижневий моніторинг ситуації протягом наступних 3 місяців. Якщо конфлікт відновлюється, справа негайно передається на розгляд Комісії.

Додаток 1 до Порядку подання та розгляду заяв про випадки булінгу в ліцеї

Директору Ніжинського ліцею №7
імені Кушакевичів
Олегу БАРАНКОВУ

_____

(ПІБ заявника: батька/матері, учня або працівника)

тел.: _____

ЗАЯВА
про випадок булінгу (цькування)

Прошу Вас розглянути випадок булінгу (цькування), який відбувся / відбувається в закладі освіти. Я усвідомлюю важливість конфіденційності розслідування та зобов'язуюся не розголошувати інформацію про хід розгляду третім особам.

Детальний опис обставин (дата, час, місце, характер дій, тривалість тиску):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Учасники випадку (вказати ПІБ та клас/посаду):

Потерпіла особа:

_____

Особа (особи), яка вчинила тиск:

_____

Свідки події (за наявності):

_____

«___» _____ 2026 р. _____

_____

(дата) (підпис) (ініціали та прізвище)